

# ***“CASA MICHELI – SANGA”***



## ***COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI***

***(SPERIMENTAZIONE REGIONALE AI SENSI DEL DGR 15/02/2010 N.1254)***

***ACCREDITAMENTO SECONDO DGR 2942 DEL 28/12/2014***

***BERZO SAN FERMO (BG) - VIA SANT'ANNA 1***

***AGGIORNAMENTO FEBBRAIO 2023***

### **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



**Gentile Signora, Gentile Signore;**

Le diamo il benvenuto/a nella “Casa Micheli-Sanga”.

Certo non eguaglierà mai la Sua, ma stiamo tentando in tutti i modi di renderla confortevole, accogliente e ospitale, sia come struttura, sia come personale qualificato a livello sociale e umano, tanto da considerare come appartenente alla propria famiglia, coloro che in seguito faranno parte di questa "grande famiglia".

Vorremmo che questa fosse una casa. Ci piace immaginare che Lei possa un giorno pensare questa come la propria casa. Non vuole e non potrà sostituire la sua, ma vuole condividere con lei il cammino che insieme faremo.

Questo è il nostro obiettivo ed il nostro impegno.

Vogliamo ora fornirLe attraverso questa Carta dei Servizi qualche informazione così da renderLe più facile la nostra conoscenza e l'accesso ad alcuni servizi utili per Lei.

**PRESENTAZIONE E CENNI STORICI**

La Casa Micheli-Sanga nasce grazie alla generosità dei benefattori Luisa e Adelio Micheli, proprietari dell'edificio che hanno donato con un grande atto di nobiltà d'animo la Casa alla Fondazione Buonomo Cacciamatta 1836.

La Fondazione Buonomo Cacciamatta 1836, attraverso l'Ente gestore Cacciamatta srl, si impegna affinché la storia centenaria che caratterizza la casa venga mantenuta, assieme al suo nome per essere ricordata dalle generazioni future.

La Casa Micheli-Sanga, aperta dal 19 luglio 2014, nasce per rispondere ai nuovi bisogni sociali emergenti e alle necessità dei tempi attuali, decide nel rispetto statutario di offrire ospitalità agli anziani che hanno bisogno di un aiuto nella gestione della vita quotidiana o che hanno visto ridursi la propria autonomia e il proprio grado di autosufficienza, nel pieno rispetto di quanto previsto dallo Statuto originario.

La “Casa Micheli-Sanga”, è una struttura assistenziale sociale destinata ad anziani con residua autonomia e con bisogni diversificati di ordine non solo abitativo, ma anche relazionale, assistenziale, psicologico e sociale.

Gli anziani, possono essere in condizione sociale e familiare precaria, oppure scegliere volontariamente di vivere in comunità.

**CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



La valutazione per l'ingresso, deve considerare sia problematiche di natura sanitaria che sociale, dando particolare rilievo a queste ultime.

Oggi la "Casa Micheli-Sanga" può accogliere 21 persone anziane e non, in condizioni di autonomia psicofisica, con lievi o temporanee limitazioni, per periodi sia brevi che di lunga durata in camere prevalentemente singole o doppie.

Le finalità a cui tende, in conformità a quanto previsto e dichiarato nella CARTA dei DIRITTI della PERSONA ANZIANA sono:

- **garantire il principio "di giustizia sociale"** (art.3 Costituzione Italiana) mediante la rimozione degli ostacoli che possano limitare la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impedendo il pieno sviluppo della persona umana;
- **garantire il principio "di solidarietà"** (art. 2 Costituzione Italiana) riconoscendo e garantendo i diritti inviolabili dell'uomo;
- **garantire il principio "di salute"** (art. 32 Costituzione Italiana) tutelando la salute intesa come equilibrio fisico, psichico e sociale e promuovendone il concetto stesso (OMS)
- **rispettare l'individualità di ogni persona anziana**, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati;
- **rispettare credenze, opinioni e sentimenti** anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante;
- **rispettare le modalità di condotta della persona anziana**, compatibili con le regole della convivenza sociale della casa;
- **favorire l'accudimento per il recupero delle funzioni della persona anziana;**
- **favorire la costruzione di relazioni sociali per l'anziano** all'interno e all'esterno della struttura;
- **mettere l'anziano in condizioni di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività;**
- **salvaguardare l'anziano da ogni forma di violenza fisica e morale.**

## CODICE ETICO

La Cacciamatta Srl opera nel rispetto dei diritti fondamentali dell'ospite della struttura ed è orientata nel proprio agire dal Codice Etico, adottato dall'anno 2009.

Il Codice Etico si configura come principale strumento di implementazione dell'Etica all'interno dell'Azienda, in esso vengono enunciati i diritti e doveri morali che definiscono le responsabilità legali ed etico-sociali che ciascun soggetto operante è tenuto ad osservare.

## RISORSE E SERVIZI

La Casa Micheli-Sanga è gestita dalla omonima società Cacciamatta s.r.l. attraverso un **CONSIGLIO d'AMMINISTRAZIONE**.

Il Consiglio decide gli obiettivi e le modalità opportune per il perseguimento degli stessi e ne verifica il raggiungimento.

Per lo svolgimento di tutte le attività operative, verrà impiegato personale con elevata esperienza in servizi analoghi e ci si avvarrà della collaborazione di varie figure professionali:

- 1 Coordinatore Psicologo
- 1 Infermieri professionali
- 1 Educatore professionale/Animatore
- 1 Fisioterapista

## CASA MICHELI SANGA

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



- 5 A.S.A – O.S.S. 24/24 h
- 1 personale a sostegno per servizi generali

L'attività assistenziale tutelare verrà svolta da personale in possesso dei requisiti necessari e sarà garantita la presenza di un referente assistenziale 24/24 h. A supporto ci saranno la supervisione di un'equipe composta da 1 coordinatrice psicologa, 2 infermiere professionali, 1 educatore per garantire la massima qualità del servizio.

L'animazione è il punto focale dell'integrazione sociale dell'ospite nella struttura e si attua attraverso i seguenti interventi: accoglienza ambientale e sociale del nuovo ospite, soddisfazione di ogni bisogno psico-sociale, integrazione nelle attività di gruppo e nei laboratori occupazionali (canto, decorazioni, visione video-cassette e documentari, racconto, ascolto dal vivo di esperienze vissute, addobbi per ricorrenze varie, ascolto musica, lettura e commento fatti quotidiani, lettura racconti e attualità, almanacco del giorno, ecc...).

Il personale in servizio o che svolge attività di volontariato all'interno della struttura è riconoscibile dal tesserino identificativo, esposto in modo visibile, che riporta nome, cognome e la qualifica dello stesso.

Vi sono poi i servizi generali quali: cucina, lavanderia, guardaroba.

Nella Casa Micheli-Sanga vengono ospitate 21 persone con discreta autosufficienza, in un contesto protetto, integrato e alberghiero.

All'interno della struttura vi sono locali adibiti a: palestra, sala da pranzo, soggiorni e uno spazio attrezzato con distributori automatici di caffè, bevande calde o dissetanti.

Gli ospiti possono usufruire anche di servizi religiosi.

All'esterno della struttura si trova uno spazio collettivo al quale possono accedere gli ospiti per passeggiate o soste con parenti e amici che consente momenti di svago e di aggregazione.

## **IL VOLONTARIATO**

Tra gli operatori, oltre al personale dipendente e ai liberi professionisti, si coinvolgeranno le associazioni locali di volontariato per coinvolgere e fare esprimere ognuno secondo le proprie doti: dall'aiuto nelle attività occupazionali e di animazione, ai canti popolari, dalle parole crociate o tombole, alle gite o passeggiate organizzate, ecc...

La Casa Micheli-Sanga promuove costantemente momenti di formazione degli operatori e dei volontari per cui prepara corsi a livello organizzativo e operativo, ma soprattutto a livello umano, relazionale e motivazionale.

## **GIORNATA TIPO**

Una giornata tipo in Casa Micheli-Sanga si articola e sviluppa secondo il seguente programma:

ore 8.00 - COLAZIONE  
ore 9.00 - RISVEGLIO MUSICALE  
ore 10.30 - LETTURA DEL GIORNALE  
ore 11.00 – ANIMAZIONE OCCUPAZIONALE  
ore 11.50 - INTRATTENIMENTO e BUON APPETITO  
ore 12.00 - PRANZO  
ore 14.00 – LABORATORI E ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE CON I VOLONTARI  
ore 16.00 - S. MESSA  
ore 18.30 – CENA



### **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## MENU TIPO

Il settore ristorativo della Casa prevede un menu diverso ogni giorno, alterna 4 menu settimanali e offre la possibilità di personalizzare le diete in relazione alle prescrizioni mediche contenute nel PAI (piano assistenziale individualizzato).

Un menu-tipo prevede:

- un primo piatto;
- un secondo con contorno;
- pane;
- frutta fresca di stagione;
- dolce (nei giorni festivi)

|           | PRANZO                                                                                                             | CENA                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUNEDÌ    | Conchiglie alle 4 p<br>Cotolette di pollo impanate<br>Insalata e cavolfiori gratinati<br>Frutta cotta e fresca     | Minestra di riso e prezzemolo<br>Formaggi misti<br>Patate lesse<br>Frutta fresca e cotta          |
| MARTEDÌ   | Fusilli al pesto leggero<br>Ossibuchi di tacchino<br>Insalata e verza in umido<br>Frutta fresca e cotta            | Passato di verdura con crostini<br>Tortino di spinaci<br>Carote lesse<br>Frutta cotta e fresca    |
| MERCOLEDÌ | Risotto alla parmigiana<br>Bollito misto<br>Insalata e purè di patate<br>Frutta fresca e cotta                     | Pasta e fagioli<br>Cotto, mortadella e formaggi<br>Fagiolini lessi<br>Frutta fresca e cotta       |
| GIOVEDÌ   | Tortelli burro e salvia<br>Arista di suino al latte<br>Patate al forno Frutta cotta e<br>cruda/Yogurt              | Crema di piselli e riso<br>Formaggi e cotto<br>Carote lesse<br>Frutta cotta e fresca              |
| VENERDÌ   | Spaghetti al tonno, pomodoro,<br>origano<br>Bastoncini di pesce<br>Porri gratinati<br>Frutta fresca e cotta        | Zuppa di verdura<br>Bruschetta di pane al forno<br>Fagioli prezzemolati<br>Frutta fresca e cotta  |
| SABATO    | Risotto allo zafferano<br>Spezzatino di tacchino alle erbe<br>Insalata e piselli in umido<br>Frutta fresca e cotta | Quadrucchi in brodo<br>Formaggi misti e pr. crudo<br>Barbabietole<br>Frutta fresca e cotta        |
| DOMENICA  | Pasta pasticciata al forno<br>Coniglio con polenta alla b.sca<br>Insalata e spinaci saltati<br>Dolce della casa    | Minestra di riso e latte<br>Affettati misti e formaggi<br>Fagiolini lessi<br>Frutta cotta e cruda |

### CASA MICHELI SANGA

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## **RETTE**

È prevista una tariffa giornaliera di **58,00 €**.

Un posto letto può essere tenuto a disposizione di un ospite su prenotazione (fatta anche telefonicamente) prima dell'effettivo inizio del ricovero, servizio di "fermo letto".

Tale periodo va dal giorno di prenotazione sino all'inizio del ricovero.

Tutti i giorni di "fermo letto" verranno addebitati nella prima fattura per un importo pari alla retta giornaliera.

### **La retta comprende oggi i seguenti servizi:**

- Vitto e alloggio;
- Protezione e sorveglianza;
- Attività di socializzazione;
- Supervisione o aiuto nella cura e nell'igiene alla persona;
- Sorveglianza tutelare notturna e festiva (h.24);
- Lavanderia e stireria;
- Igiene e sanificazione degli ambienti.

### **La retta non comprende:**

- Ticket farmaci;
- Farmaci non mutuabili;
- Ausili e presidi speciali non forniti dall'ATS;
- Servizio estetico, parrucchiere, podologo, manicure e pedicure.
- Trasporto per accompagnamenti a visite mediche e/o ricoveri ospedalieri
- Visite specialistiche e spese funerarie.
- Etichettatura indumenti

Le persone accolte, restano a pieno titolo a carico del servizio sanitario nazionale (SSN), e al loro medico di medicina generale (MMG). Pertanto, hanno diritto e potranno usufruire dei servizi di base garantiti dal sistema regionale (es. servizio ADI, farmaci, esenzioni, forniture ausili e protesica, etc.)

La "Casa Micheli-Sanga" garantisce il passaggio diretto presso le RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) gestite da Cacciamatta srl, quando l'aggravarsi delle condizioni psicofisiche degli ospiti richiedono un'assistenza sanitaria continua, concordandolo preventivamente con l'ospite e la sua famiglia.



### **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## **PERIODO DI PROVA E DIMISSIONI**

Per valutare se l'Ospite è idoneo alla vita di comunità, si effettuerà un periodo di prova della durata di un mese. Qualora tale prova non desse esito positivo, l'Amministrazione si ritiene autorizzata a dimettere l'Ospite stesso.

Gli Ospiti saranno dimessi dalla Residenza:

- a richiesta, degli stessi, previa comunicazione all' Amministrazione;
- a richiesta dei parenti, sempre con il consenso dell'interessato.

Il preavviso scritto richiesto è di almeno 15 giorni.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito dell'importo corrispondente ai giorni di mancato preavviso.

L'Amministrazione può dimettere l'Ospite con proprio provvedimento:

- per documentata incompatibilità alla vita comunitaria ed alle regole della convivenza;
- in caso di protratta morosità nel pagamento della retta;
- su parere del Responsabile della comunità.

Alla dimissione verranno consegnati al familiare di riferimento:

- La relazione sanitaria di dimissione;
- I documenti personali (CRS-SISS, carta d'identità, libretto di esenzione);
- Gli effetti personali.

In caso di decesso la retta viene addebitata fino al giorno stesso dell'evento, quanto versato anticipatamente verrà restituito.

Le ipotesi di recesso o risoluzione del contratto di degenza, nonché le dimissioni, avverranno in forma assistita con il Comune di residenza e con le ASST in base agli allegati del DGR 2569 del 31.10.2014, previa informativa a cura della Cacciamatta Srl.

## **ORARIO VISITE**

L'ingresso è libero dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Al di fuori di questi orari:

- per accedere è necessario suonare il campanello posto all'entrata.

Le visite dei parenti sono gradite nei seguenti orari:

dalle ore 09:30 alle ore 11:30

dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Si ricorda che è comunque gradito il libero accesso durante tali orari al fine di agevolare il contatto umano con gli Ospiti migliorandone così la qualità di vita.



### **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## MODALITÀ DI AMMISSIONE

In questa Casa si accolgono anziani e non, quelli del paese o dei paesi limitrofi, per dare la possibilità di vivere nel proprio contesto storico e ambientale e per dare maggiore possibilità a parenti e amici di fare loro visita.

Per accedere a questi servizi è necessario compilare regolare domanda di ammissione scaricabile dal nostro sito internet ([www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it)) o da ritirare presso la Casa Micheli-Sanga, oppure presso gli uffici delle strutture gestite dalla Cacciamatta srl indicate nel sito.

Le domande d'ingresso, alla consegna, vengono inserite in una lista d'attesa alla quale si fa riferimento, in ordine cronologico dalla più datata alla più recente, per la programmazione degli ingressi.

È particolarmente gradito e opportuno presentare la struttura e i servizi offerti mediante una visita guidata a cura dell'unità operativa, costituita dall'educatore professionale e/o da un'assistente alla persona, affinché il potenziale ospite e i familiari possano prendere visione della struttura.

L'unità operativa è direttamente coinvolta nella fase di accoglienza costituita dall'arrivo e sistemazione permanente dell'ospite in struttura che prevede un momento di benvenuto, la presentazione delle varie attività interne (laboratori occupazionali e creativi, ecc.), la sistemazione degli effetti personali e della biancheria personale.

Nel corso della Festa dell'Accoglienza organizzata mensilmente, il nuovo arrivato viene presentato a tutta la comunità.

Ai richiedenti si consegna la presente carta dei servizi perché ne prendano conoscenza prima dell'ingresso.

## GRADUATORIA – LISTA D'ATTESA

La validità della domanda in graduatoria è a tempo indeterminato.

Nell'accoglimento delle domande si stabiliscono le priorità secondo i bisogni sanitari e sociali di ogni Ospite e costituisce titolo di precedenza la data di presentazione cronologica della domanda.

## MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

Si ricorda che, all'ingresso degli Ospiti, devono essere consegnati la loro carta d'identità e tessera sanitaria, libretti di esenzione e verbale della visita di invalidità; verrà effettuato il cambio di residenza per un ricovero definitivo.

All'ingresso dell'ospite, verranno pertanto consegnati i seguenti documenti:

- *CONTRATTO DI INGRESSO* da sottoscrivere;
- *CARTA DEI SERVIZI CON QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE e COMUNICAZIONI ALL'UTENZA* per effettuare reclami e segnalazioni;
- *CODICE ETICO*;
- *CONSENSO INFORMATO*.

Annualmente si richiederà la compilazione del QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE per Ospiti o parenti (allegato A) e dipendenti, dove in calce si possono esprimere osservazioni, suggerimenti e proposte costruttive.

Sarà compito dell'amministrazione rielaborare i contenuti raccolti nei questionari, e renderli noti agli Ospiti ed ai parenti, tramite un incontro per discutere sulle eventuali criticità emerse e sulle proposte per le migliorie da apportare.

È sempre possibile inoltrare eventuali richieste o segnalazioni in forma scritta sul modulo COMUNICAZIONE DELL'UTENZA (allegato B) tramite il responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Michela Valenti, che sarà tenuto a rispondere entro 30 gg. dalla richiesta.

Inoltre, previo appuntamento è possibile effettuare una visita guidata all'interno della struttura.

### CASA MICHELI SANGA

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



Per informazioni sanitarie o rilascio di copia del fascicolo socio-sanitario va inoltrata richiesta scritta e motivata all'Amministrazione, tramite il modulo RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (allegato D) la quale, provvederà al rilascio di copia conforme all'originale entro 30 giorni in conformità al Regolamento di Accesso ai Documenti Amministrativi. (D.P.R. n.184 del 12/04/2006).

La presa visione della documentazione è gratuita; il rilascio di copia potrebbe essere subordinato al rimborso dei costi di riproduzione. Importo da pagare euro 15,00 (fino a 20 pagine + 0,15 cent ogni pagina eccedente).

Di seguito (allegato E) il CORREDO BASE necessario per l'inserimento.

È inoltre possibile rivolgersi agli uffici di Pubblica Tutela, all' Ufficio di Relazione con il Pubblico, secondo le competenze e i ruoli descritti nell'OPUSCOLO INFORMATIVO SERVIZI A TUTELA DEL CITTADINO, (allegato C) della presente Carta dei Servizi.

Altre note a cui l'ospite e i congiunti è bene che siano a conoscenza per favorire una convivenza migliore:

- 1) La casa cerca di offrire un'assistenza il più adeguata possibile ai bisogni dell'anziano. Essa però non può sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà territoriale da cui l'ospite proviene. Ai familiari si chiede di collaborare per far fronte a tutte le esigenze materiali e morali dell'ospite nel rispetto delle sue libere scelte.
- 2) La sistemazione degli ospiti nelle camere viene determinata dall'Ente con riferimento alle esigenze oggettive degli ospiti e alle disponibilità del servizio, valutate dalla Direzione e dalla Responsabile di Reparto.
- 3) Ognuno cerchi di tenere presenti le esigenze degli altri pazienti nell'uso delle strutture comuni, nell'impiego di apparecchi radiotelevisivi, nel rispetto del divieto di fumare, nell'evitare rumori o disturbi di qualsiasi genere.
- 4) La Cacciamatta Srl, dichiara di aver stipulato con Compagnia Assicurativa di primaria importanza, idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile, a garanzia dei danni che possano accadere agli ospiti o a terzi, in conformità alle normative vigenti.
- 5) Una eventuale assistenza integrativa privata a carico dell'ospite è possibile con preavviso alla Direzione, nel rispetto delle competenze degli operatori e delle esigenze organizzative del servizio.
- 6) Le visite dei famigliari, pur non esistendo rigidi orari, dovranno avvenire nel rispetto della convivenza e dell'attività degli operatori.
- 7) La retta prevista dovrà essere versata entro i primi dieci giorni del mese nelle modalità richieste dall'Ente. Per i giorni di assenza la retta va comunque corrisposta per il mantenimento del posto letto.
- 8) È vietato procedere alla stipula di qualsiasi atto notarile o comunque avente valore legale all'interno della Casa. Eventuali deroghe devono essere formalmente autorizzate dalla Direzione.
- 9) Per qualsiasi problema di convivenza, di assistenza, l'ospite o chi per esso, può far riferimento alla caporeparto e alla direzione.
- 10) Un ricovero potrà in ogni momento cessare a richiesta dell'ospite capace di intendere e di volere senza alcuna responsabilità della Casa di riposo.



#### **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## **NORME GENERALI PER LA SICUREZZA**

Nella Casa Micheli Sanga è attivo un servizio di vigilanza 24 ore su 24 in grado di allertare il personale coinvolto nelle procedure per la gestione delle emergenze.

Nel caso in cui si verifichi un'emergenza è necessario:

- mantenere la calma
- rivolgersi al personale di servizio, seguendo attentamente le istruzioni che verranno date.

In caso di incendio o di presenza di fumo nei reparti, avvertire immediatamente il personale in servizio e attenersi alle sue istruzioni.

In caso di rapido abbandono della struttura:

- mantenere la calma
- seguire le istruzioni del personale di servizio
- non utilizzare gli ascensori e non perdere tempo a ricercare gli oggetti personali
- non ritornare nella propria stanza, ma indirizzarsi alla più vicina uscita di sicurezza, seguendo le indicazioni appositamente preposte.

## **DIRITTI DELL'OSPITE**

### **Informazione**

Tra i diritti essenziali vi è quello di essere puntualmente informato sullo stato di salute e sulle cure necessarie. Possono essere richieste queste informazioni al medico del reparto durante la visita quotidiana e consigliamo di non chiedere informazioni di carattere medico al personale infermieristico che non può essere in grado di rispondere con la completezza e la competenza del medico.

### **Riservatezza**

Gli addetti al servizio sanitario sono tenuti al segreto professionale su tutto ciò che riguarda la situazione clinica e la sfera della vita privata dei pazienti. E' diritto di ciascuno chiedere che nessuna informazione venga data sul suo stato di salute e il personale non darà per telefono alcune informazioni sui pazienti ricoverati.

### **Dignità personale**

La dignità di persona deve essere costantemente rispettata da tutti, sotto l'aspetto fisico, morale e spirituale. La massima cortesia nei confronti degli ospiti viene richiesta a tutti gli operatori.

Osservazioni in proposito possono essere rivolte al Responsabile dei rapporti pubblici, al medico responsabile, agli altri medici e alla responsabile di reparto. Chiediamo tuttavia di avere comprensione per chi svolge un'attività professionale difficile, impegnativa.

Il personale rispetta le Sue opinioni e le Sue convinzioni.

## **RESPONSABILITA' PERSONALE**

Gli ospiti, o i loro familiari se aventi titolo, possono non accettare il trattamento, gli interventi o le cure che vengono Loro proposte. Di fronte a tale accadimento l'ospite, e/o i suoi congiunti, è chiamato alla piena responsabilità per le conseguenze del caso.



### **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)

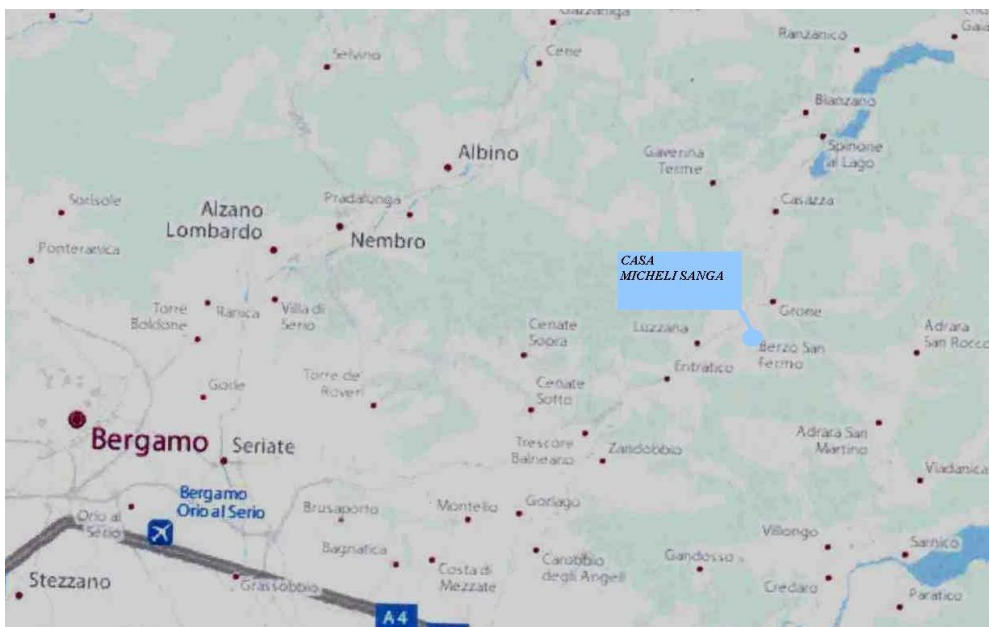


## DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI

La “Casa Micheli-Sanga” si trova a Berzo San Fermo (comune di 1300 abitanti circa della provincia di Bergamo) in Via Sant’Anna 1/2.

Situata in Val Cavallina a 15 Minuti da Bergamo. Dall’Autostrada A4, uscendo al Casello di Seriate, si deve imboccare la superstrada SS42 in direzione Lovere.

Da Bergamo, partenza dalla Stazione Autolinee, si può raggiungere in pullman la Casa Micheli-Sanga tramite Servizio di Trasporto SAB Linea per Casazza, con fermata a Borgo di Terzo a circa 700 m dalla struttura.



*Per Contattarci:*

***“Casa Micheli – Sanga”***

***Via Sant’Anna 1/2 24060 Berzo San Fermo (Bg)***

***Tel. 334.7152413 - 035.931023 - Fax 035.932442***

***E mail: [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it) – Sito internet: [www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it)***



**CASA MICHELI SANGA**

Via Sant’Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE - Casa Micheli-Sanga

Il presente questionario può essere compilato dagli Ospiti o dai loro familiari, per esprimere una valutazione oggettiva sulla organizzazione dei servizi della Casa Micheli-Sanga. Le segnalazioni e le proposte raccolte attraverso i questionari, aiuteranno la Direzione ad individuare i punti critici del servizio offerto e ad adottare le misure necessarie per migliorarli.

### ACCOGLIENZA

➤ **ACCOGLIENZA DA PARTE DI QUESTA RSA ALL'ARRIVO IN STRUTTURA:**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

### AREA SANITARIA

➤ **DISPONIBILITÀ DA PARTE DEL MEDICO DELLA STRUTTURA**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **TRATTAMENTI INFERMIERISTICI E ASSISTENZIALI**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **CORTESIA E GENTILEZZA DA PARTE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E ASSISTENZIALE**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

### FISIOTERAPIA

➤ **CORTESIA E GENTILEZZA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA FISIOTERAPIA**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **PROFESSIONALITÀ DEI FISIOTERAPISTI**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **SERVIZI OFFERTI DALLA FISIOTERAPIA**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

### AREA ALBERGHIERA

➤ **SCELTA DEI MENÙ**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **QUALITÀ DEI PASTI SERVITI:**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **QUANTITÀ DELLE PORZIONI:**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **PULIZIA AMBIENTI SALE PRANZO**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

### SERVIZI GENERALI

➤ **PULIZIA DELLE STANZE, SERVIZI, REPARTI**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **SERVIZIO DI PARRUCCHIERE**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|



### CASA MICHELI SANGA

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



➤ **SERVIZIO DI TRASPORTO**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

**ANIMAZIONE E L'AREA SOCIALE**

➤ **CORTESIA E GENTILEZZA DA PARTE DEL PERSONALE DELL'ANIMAZIONE**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **SODDISFAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **CAPACITÀ DEGLI ANIMATORI DI COINVOLGERE L'OSPITE**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **PRESENZA DEI VOLONTARI NELLA RSA – CDI PER LE VARIE ATTIVITÀ PROPOSTE**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO RELIGIOSO PROPOSTO**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

➤ **CHIAREZZA NELLA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA PER L'INSERIMENTO:**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **CHIAREZZA MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE E DEL REGOLAMENTO INTERNO**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **CORTESIA E DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

➤ **CHIAREZZA DELLA CARTA DEI SERVIZI**

|        |       |             |               |            |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|
| OTTIMO | BUONO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | NON SAPREI |
|--------|-------|-------------|---------------|------------|

**È POSSIBILE INOLTARE RECLAMI PRESSO L'UFFICIO UTILIZZANDO GLI APPOSITI MODULI PRESENTI ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA.**

**INFORMAZIONI SULLA PERSONA CHE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO**

**Livello di parentela:** ..... **Data:** .....

**UNO SPAZIO DI LIBERA OPINIONE**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



## COMUNICAZIONI DELL'UTENZA

*All'attenzione della Direzione*

Data ..... Modalità di presentazione .....  
(orale, per iscritto, via fax o telefonica)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Generalità di chi scrive |  |
| NOME                     |  |
| COGNOME                  |  |
| INDIRIZZO                |  |
| TELEFONO                 |  |
| FIRMA                    |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Generalità Ospite |  |
| NOME              |  |
| COGNOME           |  |
| PIANO             |  |

|                        |
|------------------------|
| Area Generalità Ospite |
|                        |

[illegible]

**OPUSCOLO INFORMATIVO SERVIZI A TUTELA DEL CITTADINO**  
**UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA**  
(www.ats-bg.it)

L'ufficio è previsto da norme regionali, ha ruolo autonomo ed indipendente e rappresenta la "voce dei cittadini" nei confronti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie bergamasche.

Rientra fra i suoi compiti quello di operare perché vengano effettivamente praticati i diritti all'informazione, all'accesso alle prestazioni, al rispetto della libertà e dignità della persona, intervenire sistematicamente ed in modo strutturato alla personalizzazione ed umanizzazione dei servizi affinché il sistema sia sempre più vicino alle reali necessità ed ai bisogni dei cittadini.

Nello specifico:

- raccoglie richieste, segnalazioni e reclami avanzati dal cittadino che ritenga leso un proprio diritto o abbia riscontrato disservizi nei settori sanitari e socio-sanitari;
- accoglie proposte di miglioramento organizzativo e funzionale, rappresentandole alle Direzioni competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti;
- si rapporta con le organizzazioni sindacali, del volontariato e dell'associazionismo, per favorire una corretta informazione sulla fruizione dei servizi sanitari e socio sanitari.

L'ufficio può essere contattato direttamente durante i seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00.

È preferibile, se possibile, fissare un appuntamento.

Le segnalazioni possono essere effettuate:

- di persona allo sportello (Bergamo - Via Gallicciolli, 4 - Sede centrale ATS);
- Telefonicamente al n. 035/385296;
- Via Fax al n. 035/385313 (indicando all'attenzione dell'Ufficio Pubblica Tutela);
- Via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [upt@ats-bg.it](mailto:upt@ats-bg.it);

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – ATS BERGAMO**  
(www.ats-bg.it)

L'ufficio è gestito da personale dell'ATS.

Nello specifico garantisce:

- Informazione, accoglienza ed orientamento dei cittadini cioè informazione sui servizi e accesso a questi, ascolto delle esigenze degli utenti e raccolta delle loro segnalazioni e reclami;
- Progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a rispondere ai bisogni dei cittadini e degli altri soggetti pubblici di riferimento realizzando una rete di relazioni con i soggetti accreditati, facendosi anche promotore di progetti nel segno dell'innovazione e della semplificazione;
- Funzione di marketing istituzionale e verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi direttamente garantiti.

Da contattare il numero verde gratuito: **800447722**.

Sono deputati ad assolvere a tali compiti gli Uffici Relazioni con il Pubblico centrale e territoriali, questi ultimi dislocati nelle principali sedi erogative della provincia.

I referenti URP territoriali svolgono la loro attività coordinati dal Responsabile dell'URP, da cui dipendono funzionalmente.

I recapiti telefonici e gli indirizzi mail sono disponibili sul sito, a seconda dell'ambito territoriale di riferimento

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – ASST BERGAMO EST**

**Competenze dell'Ufficio di Pubblica Tutela:**

- raccogliere richieste, segnalazioni e reclami avanzati dal cittadino che ritenga leso un proprio diritto o abbia riscontrato disservizi nei settori sanitari e socio-sanitari
- accogliere proposte di miglioramento organizzativo e funzionale, per presentarle alle Direzioni competenti per l'adozione di eventuali provvedimenti
- rapportarsi con le organizzazioni sindacali, del volontariato e dell'associazionismo, per favorire una corretta informazione sulla fruizione dei servizi sanitari e socio-sanitari

Orari apertura Ufficio di Pubblica Tutela: tutti i Mercoledì (dalle ore 10.00 alle ore 13.00)

L'Ufficio può essere contattato direttamente, telefonicamente al n. 035.306.3787 durante gli orari di apertura oppure tramite e-mail all'indirizzo [upt@asst-bergamoest.it](mailto:upt@asst-bergamoest.it).



**CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



**ALLEGATO D****RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(Decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267, Legge 7/8/1990 nr. 241, DPR 12/4/2006 nr. 184)

Il sottoscritto (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Residente a (Comune) \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Prendere visione  
☐ Avere copia in carta semplice

del seguente documento amministrativo:

---

---

---

sulla base delle seguenti motivazioni:

---

---

---

**ATTENZIONE:**

**1) Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta.

Titolare del trattamento è la Cacciamatta Srl, con sede a Tavernola B.ca (BG) in via San Rocco, sn.

Al Responsabile del trattamento disponibile presso la nostra sede ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

**2) Notifica ai controinteressati:** Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

**3) Costi:** a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia potrebbe essere subordinato al rimborso dei costi di riproduzione. Importo da pagare euro 15,00 (20 pagine + 0,15 cent ogni pagina eccedente)

**4) Rilascio documenti:** la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 - "Notifica ai controinteressati" - previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile che ritira la domanda \_\_\_\_\_

**CASA MICHELI SANGA**Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)

**Riservato all'ufficio in cui sono depositati i documenti**

Responsabile \_\_\_\_\_

SI DISPONE

- ☐ Che sia autorizzata la visione richiesta
- ☐ Che sia autorizzato il rilascio delle copie richieste (previo rimborso dei costi di produzione)
- ☐ Che venga predisposto il seguente provvedimento:
  - di diniego
  - limitativo

In quanto:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore \_\_\_\_\_

**Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro:

- ☐ di aver preso visione dei documenti richiesti;
- ☐ di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- ☐ di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



**ALLEGATO E****CORREDO BASE**

N°. assegnato \_\_\_\_

Il CORREDO BASE di seguito dettagliato è lo standard necessario e richiesto per la convivenza in CASA MICHELI SANGA.

Eventuali modifiche sono possibili per specifiche esigenze dell'ospite (comfort, abitudini), solo se compatibili con le esigenze della CASA e tese comunque al benessere psicofisico dell'ospite.

In fase d'ingresso siamo a chiedere ai famigliari/referenti di identificare i capi da lasciare nell'armadio che devono essere i capi necessari per i primi 5 giorni di degenza.

Il resto del corredo DEVE essere consegnato al personale entro la prima settimana.

L'etichettatura degli indumenti è a carico dei famigliari/referenti dell'ospite

Nella selezione del corredo è quindi opportuno che i familiari tengano presente le abitudini dell'anziano evitando però di includere capi particolarmente delicati, di difficile lavaggio e manutenzione, per i quali la CASA non potrà rispondere per l'eventuale danneggiamento, restringimento o infeltrimento degli stessi.

Sarà cura del personale della CASA indicare l'opportunità di un corredo diverso dettato da particolari esigenze dell'ospite, sia all'ingresso che successivamente.

Lo stesso dicasi nel caso di necessità di reintegro di indumenti logorati dall'uso.

La CASA non risponde di eventuali disservizi all'ospite derivanti da un corredo che non preveda il rispetto delle quantità minime.

La CASA MICHELI SANGA non risponderà pertanto per capi consegnati e non codificati.

La Direzione raccomanda di non fornire indumenti che richiedano in fase di lavaggio trattamenti specifici o particolarmente delicati.

Oltre al corredo base si richiede una piccola borsa da viaggio da utilizzare in caso di ricovero ospedaliero.

**CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



N°. corredo \_\_\_\_\_

| N°. minimo | Descrizione capo            | N°. consegnato | N°. minimo | Descrizione capo                                                                        | N°. consegnato |
|------------|-----------------------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 14 paia    | Mutande o boxer             |                | 1          | Scarpe adeguate a deambulazione e fisioterapia                                          |                |
| 12 paia    | Calzini in cotone o collant |                | 1          | Vaschetta per protesi dentaria                                                          |                |
| 6-7        | Camicie da notte / pigiami  |                | 6-7        | Felpe/maglie/lupetti/girocolli                                                          |                |
| 6-7        | t-shirt                     |                | 2          | Cardigan                                                                                |                |
| 1          | Vestaglia                   |                | 1          | Borsa da viaggio piccola                                                                |                |
| 12         | Pantaloni / tute / fuseaux  |                | 1          | Pantofole adeguate a deambulazione                                                      |                |
| 6-8        | Camicie e/o magliette       |                | 1          | Vestiti adeguati alla stagione e a eventuali uscite (cappotti/impermeabili/etc)         |                |
| 15         | Maglie intime in cotone     |                | 1          | Trousse con gli effetti personali abituali (spazzola, pettine, spazzolino, rasoio, etc) |                |

Nome e Cognome Ospite \_\_\_\_\_

Nome e Cognome referente (se necessario) \_\_\_\_\_

Data e Firma Leggibile ospite o referente \_\_\_\_\_



# **CASA MICHELI SANGA**

Via Sant'Anna n. 1 BERZO SAN FERMO Tel. 3347152413 [casamichelisanga@cacciamatta.it](mailto:casamichelisanga@cacciamatta.it)

Sede legale Via San Rocco sn TAVERNOLA BERGAMASCA Tel. 035 931023

C.F. e P.IVA 03492560168

[www.cacciamatta.it](http://www.cacciamatta.it) - [cacciamatta@legalmail.it](mailto:cacciamatta@legalmail.it)



## **CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA**

### **Introduzione**

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psico-fisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società.

Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della **vita** sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di:

- istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitarie-assistenziali, scuole, servizi di trasporti ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati)
- agenzie di informazione e, più in generale, *mass media*;
- famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno della attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali statuti, regolamenti o carte dei servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

- il principio «di giustizia sociale», enunciato nell'articolo 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita;

- il principio «di solidarietà», enunciato nell'articolo 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.

A queste espressioni di solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia della effettiva realizzazione dei diritti della persona;

- il principio «di salute», enunciato nell'articolo 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).



## **La persona anziana al centro di diritti e di doveri**

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l'arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell'introduzione.

### **La persona ha il diritto:**

- di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.
- di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.
- di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.
- di conservare la libertà di scegliere dove vivere.
- di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.
- di vivere con chi desidera.
- di avere una vita di relazione.
- di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.
- di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.
- di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

### **La società e le Istituzioni hanno il dovere:**

- di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
- di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
- di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
- di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
- di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.
- di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
- di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.
- di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
- di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
- di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

