

CONTRATTO D'INGRESSO PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI R.S.A. "BUONOMO CACCIAMATTA 1836" SITA IN TAVERNOLA B.SCA (BG) VIA SAN ROCCO SN

Tra

La RSA Buonomo Cacciamatta 1836 sita in via San Rocco Sn a Tavernola Bergamasca, gestita dalla Cacciamatta Srl, Codice Fiscale e partita iva 03492560168 con sede legale in Tavernola Bergamasca (Bg), via S. Rocco sn in persona del Dr. Gaverini Mirko, Amministratore Delegato della RSA Buonomo Cacciamatta 1836, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e

il/la Sig./Sig.ra codice fiscale
nato/aa Prov. il
residente a Prov. in via

in qualità di **OSPITE**, di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite)

il/la Sig./Sig.ra codice fiscale
nato/a Prov. il
residente a Prov. in via

telefono in qualità di

dell'Ospite della RSA Buonomo Cacciamatta 1836

Sig./Sig.ra codice fiscale
nato/a Prov. il
residente a Prov. in via

di seguito indicato per brevità come **Terzo**”;

e/o

(da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)

il/la Sig./Sig.ra codice fiscale
nato/a Prov. il
residente a Prov. in via

telefono
in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite della RSA,

Sig./Sig.ra codice fiscale

nato/a Prov. il
residente a Prov. in via

di seguito indicato per brevità come **“tutore / curatore / amministratore di sostegno”**;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data con il presente atto il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la RSA che è fissato in data/...../.....
I sottoscrittori sono tenuti ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari).

(da compilare solo se c'è un terzo coobbligato in via solidale) dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

- e/o il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue: verrà addebitato l'importo pari alla retta giornaliera prevista, anche per i giorni di prenotazione antecedenti l'ingresso effettivo.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di

appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Terzo si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero alla Cacciamatta Srl, in forma mensile anticipata entro il decimo giorno del mese stesso. L'Ospite e/o il Terzo dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e/o il Terzo si impegna / impegnano altresì:

- non è richiesto alcun versamento a titolo di deposito cauzionale o garanzia al pagamento dell'eventuale deposito cauzionale che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi articoli 7 e 8; per l'anno corrente.

4. L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite e/o al Terzo per iscritto almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo al netto del contributo sanitario regionale è di:

- € 72,50 per i residenti nel comune di Tavernola Bergamasca;
- € 72,50 per i non residenti;
- € 72,50 per sollievi con permanenza superiore a 2 mesi;
- € 90.00 per sollievi con permanenza inferiore o uguale a 2 mesi;

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- a. assistenza medica generica e geriatrica;
- b. assistenza infermieristica quotidiana;
- c. assistenza diurna e notturna con personale qualificato;
- d. somministrazione di farmaci;
- e. prestazioni di fisioterapia e riabilitazione;
- f. percorso educativo e di animazione con momenti ludici e socializzanti e con possibilità di effettuare eventuali uscite esterne;
- g. fornitura di pasti principali, colazioni, merende e, secondo disposizione medica, diete personalizzate;
- h. eventuale custodia beni personali ospite.

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- lavanderia e stireria
- fornitura farmaci non soggetti a esenzione
- servizio estetico, parrucchiere, podologo, manicure e pedicure;
- trasporto per accompagnamenti a visite mediche e/o ricoveri ospedalieri.
- la retta non comprende i corrispettivi per chiamate e trasporto con mezzi pubblici e privati.
- visite specialistiche e spese funerarie.

Sono previsti i seguenti supplementi sia sui ricoveri definitivi che su quelli di sollievo:

- 8,00 € giornalieri: supplemento camera singola;
- 1,50 € giornalieri: lavaggio e stiratura della biancheria personale (fatta eccezione per i capi da lavarsi a secco);
- 1,50 € giornalieri: approvvigionamento farmaci (quota ticket) come previsto dal S.S.R. e fornitura farmaci non soggetti ad esenzione.

Le variazioni dei suddetti costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art.11.

Le assenze temporanee dell'ospite sono disciplinate come segue: in considerazione del mantenimento del posto letto assegnato all'ospite non saranno effettuati rimborsi rispetto ai giorni di assenza temporanea nei quali, l'importo pari alla retta giornaliera prevista viene confermato.

L'Ente Gestore si impegna a trattare i dati personali del Terzo, dell'Ospite, del Tutore / Curatore / Amministratore di Sostegno nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa, al fine di gestire ed eseguire il contratto. In particolare per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'Ospite l'Ente si impegna a darne comunicazione, per il tramite di un medico, solo all'Ospite e alle persone eventualmente aventi diritto.

Il responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Delegato pro-tempore.

L'Ospite e/o l'avente diritto in riferimento al Regolamento U.E. 679/2016 e al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

L'Ente si impegna inoltre, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria, a redigere uno specifico piano di assistenza individualizzato (PAI) predisposto dall'equipe multidisciplinare, a redigere il fascicolo socio-sanitario nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti lo stato di salute e ove saranno registrati i trattamenti terapeutici assistenziali riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri;
- alla diffusione della carta dei servizi.

L'Ente si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite previa comunicazione, nel caso in cui le condizioni di salute, oppure motivi organizzativi e funzionali, ne dettassero la necessità. È fatta salva la facoltà di recesso di cui all'art. 8.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato. L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla l.r. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. Il pagamento anticipato della retta mensile, dovrà avvenire entro e non oltre il decimo giorno del mese stesso, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla **Cacciamatta Srl sul codice IBAN: IT 22 F 05034 53170 00000008898**, aperto presso la **BANCO BPM SPA FILIALE DI LOVERE** –, mediante assegno da consegnarsi presso l'ufficio amministrativo della RSA Buonomo Cacciamatta 1836 oppure mediante mandato per addebito diretto (SEPA core) con valuta il giorno 15 del mese. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo è / sono tenuto /tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura di legge e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 15 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere l'eventuale deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e/o del Terzo ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con il Comune e con le ASST.

8. Qualora l'Ospite e/o il Terzo intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà /dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito dell'importo corrispondente ai giorni di mancato preavviso.

In caso di decesso la retta viene addebitata fino al giorno stesso dell'evento, quanto versato anticipatamente verrà restituito.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

9. Il contratto cesserà al verificarsi delle seguenti cause di risoluzione:

- a. per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- b. per mancata ricostituzione del deposito cauzionale, qualora previsto;
- c. per decesso dell'ospite;
- d. per rientro definitivo in famiglia o ingresso in altra RSA;
- e. per mancato pagamento della retta;
- f. per ogni altra causa prevista dalla legge.

L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite:

- a. nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione, nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria;
- b. per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'ospite in comunità;
- c. per il mancato pagamento della retta (vedi art. 7).

Le ipotesi di risoluzione e di recesso del presente contratto, nonché le dimissioni, avverranno in forma assistita con il Comune e con le ASST in base agli allegati del D.G.R. 2569 del 31/10/2014, previa informativa a cura della Cacciamatta Srl.

10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto per l'importo definito pari alla retta giornaliera prevista, che verrà addebitato anche per i giorni di prenotazione.

11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al Codice Civile.

12. Il presente contratto ha durata pari alla durata del ricovero dell'ospite e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

13. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Bergamo.


Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Tavernola B.sca, lì

L'Ospite.....

Il Terzo.....

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite

L'Ente.....


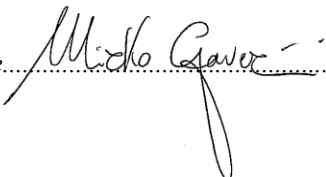
Le clausole indicate ai n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Tavernola B.sca, lì

L'Ospite.....

Il Terzo.....

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite

L'Ente.....


Per ricevuta documentazione della Cacciamatta Srl:

- ✓ Carta dei Servizi
- ✓ Questionario di Soddisfazione e Comunicazioni all'utenza
- ✓ Codice Etico
- ✓ Informativa e consenso al trattamento dei dati personali