

## **RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(Decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267, Legge 7/8/1990 nr. 241, DPR 12/4/2006 nr. 184)

Il sottoscritto (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a (Comune) \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(allegare carta di identità)

### **CHIEDE**

(barrare la casella che interessa)       Prendere visione       o Avere copia in carta semplice

del seguente documento amministrativo:

---

---

---

sulla base delle seguenti motivazioni e con causale :

---

---

---

---

### **ATTENZIONE:**

**1) Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta.

Titolare del trattamento è la Cacciamatta Srl con sede a Tavernola B.ca (BG) in via San Rocco sn.

Al Responsabile del trattamento disponibile presso la nostra sede ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

**2) Notifica ai controinteressati:** Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

**3) Costi:** a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione. Importo da pagare € 15,00 fino a 20 pagine + 0,15 € ogni pagina eccedente.

**4) Rilascio documenti:** la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 - "Notifica ai controinteressati" - previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

Firma del funzionario amministrativo che ritira la domanda \_\_\_\_\_

**Riservato all'ufficio in cui sono depositati i documenti**

Responsabile \_\_\_\_\_

SI DISPONE

- Che sia autorizzata la visione richiesta
- Che sia autorizzato il rilascio delle copie richieste (previo rimborso dei costi di produzione)
- Che venga predisposto il seguente provvedimento :
  - di diniego
  - limitativo

In quanto:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

L'Amministratore Delegato \_\_\_\_\_

**Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_